|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | **İŞ GÜNÜ** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| **EYLÜL** | **19** iş günü | 1. 21 Eylül 2021 2022 İLKÖĞRETİM YILININ BAŞLAMASI **NURETTİN GÜRKAN**
2. 19 Eylül Gaziler Günü
3. 15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü (Ders yılının başladığı ikinci hafta içerisinde anma programları uygulanır) **VEYSEL ÇELİKER**
4. Eylül ayının 3. Haftası İlköğretim Haftası
 |

|  |  |
| --- | --- |
| GÜNLER | EYLÜL/2021 |
| Pazartesi |  | **6** | **13** | **20** | **27** |
| Salı |  | **7** | **14** | **21** | **28** |
| Çarşamba | 1 | **8** | **15** | **22** | **29** |
| Perşembe | 2 | **9** | **16** | **23** | **30** |
| Cuma | 3 | **10** | **17** | **24** |  |
| Cumartesi | **4** | **11** | **18** | **25** |  |
| Pazar | **5** | **12** | **19** | **26** |  |
| İşgünü/hafta |  **19** iş günü  |
| **Toplam İşgünü/hafta:176,5/37** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **YAPILACAK İŞLER** | **SORUMLU KİŞİ veya EKİP** | **DÜŞÜNCELER** |
|  | Okul Yıllık temizlik planının yapılması | Okul Müdürü | 1 Eylül |
|  | Klima, Siren Butonu, Elektrik ve paratoner çalışır bakım tutanakları | Okul Müdürü | 2 Eylül |
|  | Nöbet hizmetlerinin düzenlenmesi | Müdür Yardımcısı | 2 Eylül |
|  | Sınıflar eğitime hazır hale getirilir. | Okul Müdürü,Müdür Yardımcısı | 3 Eylül |
|  | Sınıf defterlerinin temini | Müdür | 3 Eylül |
|  | Sözleşmeli Öğretmenlerin ek derslerinin yapılm. | Müdür Yardımcısı | 6 Eylül |
|  | Ders programının hazırlanması | Müdür Yardımcısı | 6 Eylül |
|  | Ücretsiz Ders kitapları dağıtımı | Müdür Yardımcısı | 6 Eylül |
|  | Şube listeleri ilgili öğretmenlere verilir. | Müdür Yardımcısı | 6 Eylül |
|  | İdareci ve personellerin görev tanımları yapılır | Okul Müdürü | 7 Eylül |
|  | Su deposu temizliği ve tutanak altına alınması | Müdür yardımcısı | 8 Eylül |
|  | Kadrolu ve Sözleşmeli öğretm. maaş tex bankaya |  | 9 Eylül |
|  | Ünitelendirilmiş Yıllık Planların hazırlanması | Tüm Öğretmenler | 9 Eylül |
|  | Öğretmen teftiş listelerinin yenilenmesi | Müdür | 10 Eylül |
|  | İlköğretim Haftasının Kutlanması | Nurettin GÜRKAN | 10 Eylül |
|  | Ders Ücret Onayının alınması | Müdür yardımcısı | 10 Eylül  |
|  | Şube İsim levhalarının yenilenmesi | Müdür | 11 Eylül |
|  | BEP Planlarının hazırlanması | Rehberlik- İlgili öğretmenler | 15 Eylül |
|  | Şiddetin önleme Eylem Planı Hazırlama | Rehberlik Servisi | 21 Eylül |
|  | Kadrolu Ek Derslerin yapılması ve KBS işlemleri | Müdür Yardımcısı | 24 Eylül |
|  | KHK hizmetli personel maaş çizelg. ilçe MEM’e gönd. | Müdür Yard. | 24 Eylül |
|  | RPD Hizmetleri Yürütme Komisyonu Toplantısı | Müdür | 28 Eylül |
|  | Kantin Denetimi | Nurettin Gürk., F. Aldal, V. Adanır | 29 Eylül |
|  | Öğrenci Bilgilerinin e-Okul üzerinde güncellenmesi | Müdür Yardımcısı | 30 Eylül |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | **İŞ GÜNÜ** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| **EKİM** | **20,5** iş günü | 1. Ekim ayının ilk Pazartesi Dünya Çocuk Günü
2. 04 Ekim Hayvanları Koruma Günü
3. 05 Ekim Uluslararası Öğretmenler Günü
4. 8 Ekim -12 Ekim Ahilik Kültür Haftası
5. 14 Ekim Dünya Standartlar Günü (Tüketiciyi Koruma Haftası)
6. 16 Ekim Dünya Gıda Günü
7. Ekim ayının 3. haftası Standartlar Haftası
8. 24 Ekim Birleşmiş Milletler Günü
9. **29 Ekim - 4 Kasım Kızılay Haftası**
10. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı **FERHAT ALDAL**
11. 31 Ekim Dünya Tasarruf Günü
 |

|  |  |
| --- | --- |
| GÜNLER | EKİM/2021 |
| Pazartesi |  | 4 | 11 | 18 | 25 |  |
| Salı |  | 5 | 12 | 19 | 26 |  |
| Çarşamba |  | 6 | 13 | 20 | 27 |  |
| Perşembe |  | 7 | 14 | 21 | 2**8** |  |
| Cuma | 1 | 8 | 15 | 22 | **29** |  |
| Cumartesi | **2** | **9** | **16** | **23** | **30** |  |
| Pazar | **3** | **10** | **17** | **24** | **31** |  |
| İşgünü/hafta | **20,5** iş günü |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **YAPILACAK İŞLER** | **SORUMLU KİŞİ veya EKİP** | **DÜŞÜNCELER** |
|  | Nöbet hizmetlerinin düzenlenmesi | Müdür Yardımcısı | 1 Ekim |
|  | Aday Öğretmenler Müdür ve Danışman Görevlendirme | Müdür | 1 Ekim |
|  | Egzersiz Onaylarının alınması | Müdür Yardımcısı | 4 Ekim |
|  | Okul-Aile Birliği Genel Kurul Toplantısı | Okul Müdürü | 5 Ekim |
|  | Ders denetimlerinin yapılması | Okul Müdürü | 6 Ekim |
|  | Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık işlemleri | Müdür Yardımcısı | 1-31 Ekim |
|  | Öğretmenlerin veli ziyaretleri (Öğrencilerin tamamı) | Tüm öğretmenler | 4-27 Ekim |
|  | Öğretmenlere E-Okul ve MEBBİS şifre verilmesi | Müdür Yardımcısı | 6 Ekim |
|  | Öğrenci Meclisi Seçimleri  | YOK |  |
|  | EK DERS ücretli, sözleşmeli hazırlama | Müdür Yardımcısı | 7 Ekim |
|  | Okul WEB sitesinin güncellenmesi | Müdür Yardımcısı | 8 Ekim |
|  | Ders denetimlerinin yapılması | Okul Müdürü | 12 Ekim |
|  | Sınıf şube veli toplantılarının yapılması | Tüm sınıflar | 12-15 Ekim |
|  | Değerler Eğitimi Etkinlikleri | Tüm Sınıflar | 18 Ekim |
|  | Sivil Savunma Planı 3 Nüsha hazırlama | Müdür Yardımcısı | 19 Ekim |
|  | Rehberlik Çerçeve Planının hazırlanması-Gönderilmesi | Abdulmutalip ATALAY | 19 Ekim |
|  | Tüm personel ve öğrencilere Hijyen Eğitimi Verme | Abdulmutalip ATALAY | 21 Ekim |
|  | Sınıf rehberlik dosyasının hazırlanması | Tüm öğretmenler | 25 Ekim |
|  | Sınav tarihlerinin E-okula girilmesi | Tüm öğretmenler | 25 Ekim |
|  | Öğrenci devamsızlık 1. UYARI Mektubu gönderme | Müdür Yardımcısı | 25 Ekim |
|  | Kadrolu öğretmenler EK DERS HAZIRLAMA KBS | Müdür Yardımcısı | 26 Ekim |
|  | KHK hizmetli personel maaş çizelg. ilçe MEM’e gönd. | Müdür Yard. | 26 Ekim |
|  | Kantin denetimi | Nurettin Gürk., F. Aldal, V. Adan. | 27 Ekim |
|  | Öğrenci Meclisi Aylık Toplantısı | YOK |  |
|  | Rehberlik ve serbest etkinlik aylık rapor verme | Tüm Öğretmenler | 27 Ekim |
|  | Personel devamsızlık raporu MEM e gönderme | Müdür Yardımcısı | 28 Ekim |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | **İŞ GÜNÜ** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| **KASIM** | **17** iş günü | 1. 29 Ekim - 4 Kasım Kızılay Haftası
2. 2-8 Kasım Lösemili Çocuklar Haftası
3. Kasım ayının 2. Pazartesi başlayan hafta Dünya Çocuk Kitapları Haftası
4. 12 Kasım Afet Eğitimi Hazırlık Günü **SEMİH AKDEMİR**
5. **10 - 16 Kasım Atatürk Haftası FERHAT ALDAL**
6. 16 Kasım UNESCO'nun Kuruluş Günü
7. 20 Kasım Çocuk Hakları Günü
8. 21 - 27 Kasım Ağız ve Diş Sağlığı Haftası
9. **24 Kasım Öğretmenler Günü SEREN TETİK**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| GÜNLER | KASIM/2021 |
| Pazartesi | 1 | 8 | **15** | 22 | 29 |  |
| Salı | 2 | 9 | **16** | 23 | 30 |  |
| Çarşamba | 3 | 10 | **17** | 24 |  |  |
| Perşembe | 4 | 11 | **18** | 25 |  |  |
| Cuma | 5 | 12 | **19** | 26 |  |  |
| Cumartesi | **6** | **13** | **20** | **27** |  |  |
| Pazar | **7** | **14** | **21** | **28** |  |  |
| İşgünü/hafta | **17**  iş günü |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **YAPILACAK İŞLER** | **SORUMLU KİŞİ veya EKİP** | **DÜŞÜNCELER** |
|  | Nöbet listesi hazırlama | Müdür Yardımcısı | 1 Kasım |
|  | Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık | Müdür Yardımcısı  | 1-30 Kasım |
|  | Ek Ders SÖZLEŞMELİ, ÜCRETLİ | Müdür Yardımcısı | 4 Kasım |
|  | Sportif ve sosyal faaliyetlerin okul sporlarından izlenmesi, girilmesi | Müdür Yardımcısı | 5 Kasım |
|  | Öğrenci devamsızlık 2. Uyarı mektubunun göbderilmesi | Müdür Yardımcısı | 9 Kasım |
|  | 10 Kasım Atatürk’ü anma programın hazırlıklarının yapılması | Ferhat ALDAL | 10-16 Kas. |
|  | Ders denetimlerinin yapılması | Okul Müdürü | 11 Kasım |
|  | Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi | Müdür Yardımcısı  | 17 Kasım |
|  | Öğretmenler günü ile ilgili program hazırlıkları ve Komisyon görevl. | Seren TETİK | 24 Kasım |
|  | Su deposu tutanağı | Müdür Yardımcısı | 25 Kasım |
|  | Ek ders KADROLU hazırlama MEM’e gönderme TEX gönderme | Müdür Yardımcısı | 25 Kasım |
|  | KHK hizmetli personel maaş çizelg. ilçe MEM’e gönd. | Müdür Yard. | 26 Kasım |
|  | Okul Öğrenci Meclisi Aylık toplantısı | YOK | 27 Kasım |
|  | Kantin denetleme işlemlerinin yapılması | Nurettin Gürk., F. Aldal, V. Adanır | 27 Kasım |
|  | Rehberlik Kulüp aylık raporları Rehberlik servisine verilecek. |  | 30 Kasım |
|  | Personel Aylık devamsızlık raporları MEM’e gönderilecek | Müdür Yardımcısı | 30 Kasım |
|  | Üzüm İcmali alınacak | YOK | 30 Kasım |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | **İŞ GÜNÜ** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| **ARALIK** | 23 **iş günü** | 1. 2 - 9 Aralık Mevlana Haftası
2. 03 Aralık Dünya Engelliler Günü **ELİF ERİM**
3. 05 Aralık Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkının Verilişi
4. 10 Aralık gününü içine alan hafta İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası
5. 10 Aralık Dünya İnsan Hakları Günü
6. **12 - 18 Aralık Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası ŞERİFE DİNÇ**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| GÜNLER | ARALIK/2021 |
| Pazartesi |  | **6** | **13** | **20** | **27** |  |
| Salı |  | **7** | **14** | **21** | **28** |  |
| Çarşamba | **1** | **8** | **15** | **22** | **29** |  |
| Perşembe | **2** | **9** | **16** | **23** | **30** |  |
| Cuma | **3** | **10** | **17** | **24** | **31** |  |
| Cumartesi | **4** | **11** | **18** | **25** |  |  |
| Pazar | **5** | **12** | **19** | **26** |  |  |
| İşgünü/hafta | **23** iş günü |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **YAPILACAK İŞLER** | **SORUMLU KİŞİ veya EKİP** | **DÜŞÜNCELER** |
|  | Nöbet listesi hazırlama | Müdür Yardımcısı | 1 Aralık |
|  | Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık | Müdür Yardımcısı  | 1 Aralık |
|  | Ek Ders SÖZLEŞMELİ, ÜCRETLİ | Müdür Yardımcısı | 6 Aralık |
|  | Kantin Sözleşme uzatma | Okul Müdürü | 6 Aralık |
|  | Öğrenci devamsızlık 3. Uyarı mektubunun gönderilmesi | Müdür Yardımcısı | 7 Aralık |
|  | Yönetici, Hizmetlilerin yıllık İzin planlarının yapılması | Okul Müdürü | 7 Aralık |
|  | Yangın tüplerinin kontrölü | Okul Müdürü | 8 Aralık |
|  | Ders denetimlerinin yapılması | Okul Müdürü | 9 Aralık |
|  | Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi | Müdür Yardımcısı  | 10 Aralık |
|  | Su deposu tutanağı | Müdür Yardımcısı | 13 Aralık |
|  | Düşümü yapılacak demirbaşlar için onay ve yıl sonu işlemlerinin yapılması | Okul Müdürü | 14 Aralık |
|  | Okul Aile Birliğinin Yıllık hesap listesi okulda herkesin görebileceği bir yerde ilan edilir | Okul Müdürü | 24 Aralık |
|  | Ek ders KADROLU hazırlama MEM’e gönderme TEX gönderme | Müdür Yardımcısı | 24 Aralık |
|  | Okul Öğrenci Meclisi Aylık toplantısı | YOK | 26 Aralık |
|  | KHK hizmetli personel maaş çizelg. ilçe MEM’e gönd. | Müdür Yard. | 27 Aralık |
|  | Kantin denetleme işlemlerinin yapılması | Nurettin Gürk., F. Aldal, V. Adanır | 28 Aralık |
|  | Rehberlik Kulüp aylık raporları Rehberlik servisine verilecek. |  | 29 Aralık |
|  | Personel Aylık devamsızlık raporları MEM’e gönderilecek | Müdür Yardımcısı | 30 Aralık |
|  | Yılsonunda geçen yılın evraklarının düzenlenerek arşive kaldırılması | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | 31 Aralık |
|  | Demirbaş yıl sonu doyasının maliye,MEM’e teslim edilmesi | Müdür Yardımcısı | 31 Aralık |
|  | Üzüm İcmali alınacak | Müdür Yardımcısı | 31 Aralık |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | **İŞ GÜNÜ** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| **OCAK** | 15 **iş günü** | 1. Ocak ayının 2. haftası Enerji Tasarrufu Haftası
2. 10 Ocak Gazeteciler Günü
 |

|  |  |
| --- | --- |
| GÜNLER | OCAK/2022 |
| Pazartesi |  | **3** | **10** | **17** | **24** | **31** |
| Salı |  | **4** | **11** | **18** | **25** |  |
| Çarşamba |  | **5** | **12** | **19** | **26** |  |
| Perşembe |  | **6** | **13** | **20** | **27** |  |
| Cuma |  | **7** | **14** | **21** | **28** |  |
| Cumartesi | **1** | **8** | **15** | **22** | **29** |  |
| Pazar | **2** | **9** | **16** | **23** | **30** |  |
| İşgünü/hafta | **15 iş günü** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **YAPILACAK İŞLER** | **SORUMLU KİŞİ veya EKİP** | **DÜŞÜNCELER** |
|  | Nöbet listesi hazırlama | Müdür Yardımcısı | 3 Ocak |
|  | Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık | Müdür Yardımcısı  | 3-30 Ocak |
|  | Desimal Dosyaları yenilemek | Okul MüdürüMüdür Yardımcısı | 3 Ocak |
|  | Birimlere Zimmet fişlerinin çıkarılması | Okul Müdürü | 4 Ocak |
|  | Ek Ders SÖZLEŞMELİ, ÜCRETLİ | Müdür Yardımcısı | 5 Ocak |
|  | Dönem Sonu Öğretmenler Kurulunun Yapılması | Okul Müdürü | 6 Ocak |
|  | Okul Öğrenci Meclisi Aylık toplantısı | YOK |  Ocak |
|  | Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi | Müdür Yardımcısı  | 10 Ocak |
|  | Öğretmenlerin tatil adreslerinin alınması | Müdür Yardımcısı | 11 Ocak |
|  | Rehberlik Kulüp aylık raporları Rehberlik servisine verilecek. | Rehberlik Servisi | 14 Ocak |
|  | e- Okul not işlemlerinin tamamlanması | Okul Müdürü | 14 Ocak |
|  | Karrne, Takdir, teşekkür ve Onur Belgesi Basımı | Müdür Yardımcısı | 19 Ocak |
|  | Kantin denetleme işlemlerinin yapılması | Denetim Komisyonu  | 20 Ocak |
|  | Su deposu tutanağı | Müdür Yardımcısı | 20 Ocak |
|  | Ek ders KADROLU hazırlama MEM’e gönderme TEX gönderme | Müdür Yardımcısı | 25 Ocak |
|  | KHK hizmetli personel maaş çizelg. ilçe MEM’e gönd. | Müdür Yard. | 26 Ocak |
|  | Personel Aylık devamsızlık raporları MEM’e gönderilecek | Müdür Yardımcısı | 27 Ocak |
|  | Üzüm İcmali alınacak | Müdür Yardımcısı | 28 Ocak |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | **İŞ GÜNÜ** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| **ŞUBAT** | 16 **iş günü** | 1. Şubat Ayının Son Haftası Vergi Haftası
2. **28 Şubat Sivil Savunma Günü**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| GÜNLER | ŞUBAT/2022 |
| Pazartesi |  | **7** | **14** | **21** | **28** |
| Salı | **1** | **8** | **15** | **22** |  |
| Çarşamba | **2** | **9** | **16** | **23** |  |
| Perşembe | **3** | **10** | **17** | **24** |  |
| Cuma | **4** | **11** | **18** | **25** |  |
| Cumartesi | **5** | **12** | **19** | **26** |  |
| Pazar | **6** | **13** | **20** | **27** |  |
| İşgünü/hafta | **16 iş günü** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **YAPILACAK İŞLER** | **SORUMLU KİŞİ veya EKİP** | **DÜŞÜNCELER** |
|  | Dersliklerin eğitime hazırlanması | Müdür | 1 Şubat |
|  | Personel devam takibi | Müdür Yardımcısı | 1-28 Şubat |
|  | Okul Afet ve yangın önleme Planının Yapılması | Müdür | 1-10 Şubat |
|  | Nöbet listesi hazırlama | Müdür Yardımcısı | 4 Şubat |
|  | Ders programının öğretmenlere tebliği | Müdür Yardımcısı | 7 Şubat |
|  | 2. Dönem Başı Öğretmenler Kurulu | Müdür | 7 Şubat |
|  | Ek Ders SÖZLEŞMELİ, ÜCRETLİ | Müdür Yardımcısı | 8 Şubat |
|  | Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantısı | Müdür Yardımcısı | 8 Şubat |
|  | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu 2. Toplantısı | Müdür | 14 Şubat |
|  | Ders denetimlerinin yapılması | Okul Müdürü | 15 Şubat |
|  | Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık | Müdür Yardımcısı  | 18 Şubat |
|  | Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi | Müdür Yardımcısı  | 19 Şubat |
|  | Su deposu ve Kazan temizleme bakım ve tutanakları | Müdür Yardımcısı | 21 Şubat |
|  | Ek ders KADROLU hazırlama MEM’e gönderme TEX gönderme | Müdür Yardımcısı | 22 Şubat |
|  | Okul Öğrenci Meclisi Aylık toplantısı | YOK | 22 Şubat |
|  | Veli Toplantıları  | Sınıf Öğretmenleri | 22-25 Şubat |
|  | KHK hizmetli personel maaş çizelg. ilçe MEM’e gönd. | Müdür Yard. | 24 Şubat |
|  | Kantin denetleme işlemlerinin yapılması | Denetim Komis. | 25 Şubat |
|  | Sivil Savunma ,Yangın tatbikatının yapılması | Semih AKDEMİR | 25 Şubat |
|  | Rehberlik, Kulüp aylık raporları Rehberlik servisine verilecek. |  | 28 Şubat |
|  | Personel Aylık devamsızlık raporları MEM’e gönderilecek | Müdür Yardımcısı | 28 Şubat |
|  | Üzüm, Süt İcmali alınacak | Müdür Yardımcısı | 28 Şubat |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | **İŞ GÜNÜ** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| **MART** | 23 **iş günü** | 1. **1 - 7 Mart Deprem Haftası SEMİH AKDEMİR**
2. Yeşilay Haftası (1 Mart gününü içine alan hafta)
3. 15 - 21 Mart Tüketiciyi Koruma Haftası
4. 08 Mart Dünya Kadınlar Günü
5. 8 - 14 Mart Bilim ve Teknoloji Haftası
6. **12 Mart İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif ERSOY'u Anma Günü MERVE BİNGÖL**
7. **18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitler Günü FATİH SOLMAZ**
8. 18 - 24 Mart Yaşlılar Haftası
9. Türk Dünyası ve Toplulukları Haftası (21 Mart Nevruz gününü içine alan hafta)
10. 21 - 26 Mart Orman Haftası
11. 22 Mart Dünya Su Günü
12. **Kütüphaneler Haftası (Mart ayının son pazartesi gününü içine alan hafta) CUMALİ SICAKYÜZ**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| GÜNLER | MART/2022 |
| Pazartesi |  | **7** | **14** | **21** | **28** |
| Salı | **1** | **8** | **15** | **22** | **29** |
| Çarşamba | **2** | **9** | **16** | **23** | **30** |
| Perşembe | **3** | **10** | **17** | **24** | **31** |
| Cuma | **4** | **11** | **18** | **25** |  |
| Cumartesi | **5** | **12** | **19** | **26** |  |
| Pazar | **6** | **13** | **20** | **27** |  |
| İşgünü/hafta | **23 iş günü** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **YAPILACAK İŞLER** | **SORUMLU KİŞİ veya EKİP** | **DÜŞÜNCELER** |
|  | Personel devam takibi | Müdür Yardımcısı | 1-31 Mart |
|  | Nöbet listesi hazırlama (öğretmen ve personel) | Müdür Yardımcısı | 1 Mart |
|  | Ek Ders SÖZLEŞMELİ, ÜCRETLİ | Müdür Yardımcısı | 4 Mart |
|  | Deprem Tatbikatı (Saat 10.00 ) | Semih AKDEMİR | 4 Mart |
|  | Ders denetimlerinin yapılması | Okul Müdürü | 7 Mart |
|  | Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi | Müdür Yardımcısı  | 8 Mart |
|  | Su deposu ve Kazan temizleme bakım ve tutanakları | Müdür Yardımcısı | 8 Mart |
|  | 12 MART İstiklal Marşının Kabulü | Merve BİNGÖL | 11 Mart |
|  | OGYE, Okul Gelişim Planı hazırlık toplantısı | OGYE Ekibi | 15 Mart |
|  | Ek ders KADROLU hazırlama MEM’e gönderme TEX gönd. | Müdür Yardımcısı | 22 Mart |
|  | Okul Öğrenci Meclisi Aylık toplantısı | YOK | 22 Mart |
|  | Kantin denetleme işlemlerinin yapılması | Denetim Komis. | 25 Mart |
|  | WEB Sitesinin güncellenmesi | Müdür Yardımcısı | 28 Mart |
|  | KHK hizmetli personel maaş çizelg. ilçe MEM’e gönd. | Müdür Yard. | 28 Mart |
|  | Rehberlik, Kulüp aylık raporları Rehberlik servisine verilecek. | Rehberlik | 29 Mart |
|  | Personel Aylık devamsızlık raporları MEM’e gönderilecek | Müdür Yardımcısı | 30 Mart |
| 1. 1
 | Üzüm, Süt İcmali alınacak | Müdür Yardımcısı | 31 Mart |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | **İŞ GÜNÜ** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| **NİSAN** | 17 **iş günü** | 1. Kanser Haftası (1-7 Nisan)
2. Dünya Otizm Farkındalık Günü (2 Nisan)
3. Dünya Sağlık Günü/Dünya Sağlık Haftası (7-13 Nisan)
4. 14 Nisan Şehitler Haftası
5. 14 - 20 Nisan Kutlu Doğum Haftası
6. **23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı GÜLŞEN ŞEKER**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| GÜNLER | NİSAN/2022 |
| Pazartesi |  | **4** | **11** | **18** | **25** |  |
| Salı |  | **5** | **12** | **19** | **26** |  |
| Çarşamba |  | **6** | **13** | **20** | **27** |  |
| Perşembe |  | **7** | **14** | **21** | **28** |  |
| Cuma | **1** | **8** | **15** | **22** | **29** |  |
| Cumartesi | **2** | **9** | **16** | **23** | **30** |  |
| Pazar | **3** | **10** | **17** | **24** |  |  |
| İşgünü/hafta | **17 iş günü** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **YAPILACAK İŞLER** | **SORUMLU KİŞİ veya EKİP** | **DÜŞÜNCELER** |
|  | Personel devam takibi | Müdür Yardımcısı | 1 Nisan |
|  | Nöbet listesi hazırlama | Müdür Yardımcısı | 1 Nisan |
|  | 23 Nisan Hazırlık toplantısı | Tüm Öğretmenler | 4 Nisan |
|  | Ek Ders SÖZLEŞMELİ, ÜCRETLİ | Müdür Yardımcısı | 6 Nisan |
|  | Ders denetimlerinin yapılması | Okul Müdürü | 6 Nisan |
|  | 23 Nisan için sınıfları süsleme | Tüm öğretmenler | 19 Nisan |
|  | Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi | Müdür Yardımcısı  | 22 Nisan |
|  | 23 Nisan Kutlamaları | Tüm Öğretmenler | 22 Nisan |
|  | Su deposu ve Kazan temizleme bakım ve tutanakları | Müdür Yardımcısı | 26 Nisan |
|  | Ek ders KADROLU hazırlama MEM’e gönd. TEX gönd | Müdür Yardımcısı | 26 Nisan |
|  | Bahçe düzenlenmesi | Okul Müdürü | 27 Nisan |
|  | Okul Öğrenci Meclisi Aylık toplantısı | YOK |  |
|  | Kantin denetleme işlemlerinin yapılması | Denetim Komisyonu  | 28 Nisan |
|  | WEB Sitesinin güncellenmesi | Okul Müdürü | 28 Nisan |
|  | KHK hizmetli personel maaş çizelg. ilçe MEM’e gönd. | Müdür Yardımcısı | 28 Nisan |
|  | Rehberlik, Kulüp aylık raporları Rehberlik servisine veril | Rehberlik Servisi | 29 Nisan |
|  | Personel Aylık devamsızlık raporları MEM’e gönd. | Müdür Yardımcısı | 29 Nisan |
| 1. 1
 | Üzüm, Süt İcmali alınacak | Müdür Yardımcısı | YOK |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | **İŞ GÜNÜ** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| **MAYIS** | 18.5 **iş günü** | 1. Mayıs Ayının İlk Haftası Trafik ve İlk Yardım Haftası
2. 4 - 10 Mayıs İş Güvenliği Haftası **MEHMET TARTIK**
3. **Mayıs ayının 2. Pazar günü Anneler Günü FERHAT SÖYLER**
4. 10 - 16 Mayıs Engelliler Haftası
5. 18 - 24 Mayıs Müzeler Haftası
6. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı **EMİNE GÖKÇE GÜNAL**
7. 25 Mayıs Etik Günü
8. RAMAZAN BAYRAMI: 2,3,4 MAYIS
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GÜNLER | MAYIS/2022 |  |
| Pazartesi |  | **2** | **9** | **16** | **23** | **30** |
| Salı |  | **3** | **10** | **17** | **24** | **31** |
| Çarşamba |  | **4** | **11** | **18** | **25** |  |
| Perşembe |  | **5** | **12** | **19** | **26** |  |
| Cuma |  | **6** | **13** | **20** | **27** |  |
| Cumartesi |  | **7** | **14** | **21** | **28** |  |
| Pazar | **1** | **8** | **15** | **22** | **29** |  |
| İşgünü/hafta | **18, 5 iş günü** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **YAPILACAK İŞLER** | **SORUMLU KİŞİ veya EKİP** | **DÜŞÜNCELER** |
|  | Personel devam takibi | Müdür Yardımcısı | 5 Mayıs |
|  | Nöbet listesi hazırlama | Müdür Yardımcısı | 5 Mayıs |
|  | Süt- Üzüm Girişlerinin yapılması | Müdür Yardımcısı | YOK |
|  | Ek Ders SÖZLEŞMELİ, ÜCRETLİ | Müdür Yardımcısı | 6 Mayıs |
|  | Yıl Sonu Şenlik hazırlıklarını tüm şubelerin yapması | Tüm Öğretmenler | 9 Mayıs |
|  | Ders denetimlerinin yapılması | Okul Müdürü | 10 Mayıs |
|  | Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık | Müdür Yardımcısı  | 11 Mayıs |
|  | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yıl Sonu toplantısı | Okul Müdürü | 12 Mayıs |
|  | Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi | Müdür Yardımcısı  | 13 Mayıs |
|  | Yılsonu Şenliği toplantısı | Tüm Öğretmenler | 16 Mayıs |
|  | Su deposu ve Kazan temizleme bakım ve tutanakları | Müdür Yardımcısı | 17 Mayıs |
|  | Okul Öğrenci Meclisi Aylık toplantısı | YOK |  |
|  | Kantin denetleme işlemlerinin yapılması | Denetim Komisyonu  | 20 Mayıs |
|  | WEB Sitesinin güncellenmesi | Okul Müdürü | 23 Mayıs |
|  | Ek ders KADROLU hazırlama MEM’e gönderme TEX gönderme | Müdür Yardımcısı | 24 Mayıs |
|  | KHK hizmetli personel maaş çizelg. ilçe MEM’e gönd. | Müdür Yard. | 27 Mayıs |
|  | Rehberlik, Kulüp aylık raporları Rehberlik servisine verilecek. | Rehberlik Servisi | 30 Mayıs |
|  | Personel Aylık devamsızlık raporları MEM’e gönderilecek | Müdür Yardımcısı | 31 Mayıs |
|  | Üzüm, Süt İcmali alınacak | Müdür Yardımcısı | YOK |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | **İŞ GÜNÜ** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| **HAZİRAN** | 13 **iş günü** | 1. 05 Haziran Dünya Çevre Günü
2. Haziran Ayının 2. Haftası Çevre Koruma Haftası
3. 3. Pazar Babalar Günü
 |

|  |  |
| --- | --- |
| GÜNLER | HAZİRAN/2022 |
| Pazartesi |  | **6** | **13** | **20** | **27** |
| Salı |  | **7** | **14** | **21** | **28** |
| Çarşamba | **1** | **8** | **15** | **22** | **29** |
| Perşembe | **2** | **9** | **16** | **23** | **30** |
| Cuma | **3** | **10** | **17** | **24** |  |
| Cumartesi | **4** | **11** | **18** | **25** |  |
| Pazar | **5** | **12** | **19** | **26** |  |
| İşgünü/hafta | **13 iş günü** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **YAPILACAK İŞLER** | **SORUMLU KİŞİ veya EKİP** | **DÜŞÜNCELER** |
|  | Personel devam takibi | Müdür Yardımcısı | 1-30 Haziran |
|  | Nöbet listesi hazırlama | Müdür Yardımcısı | 1 Haziran |
|  | Ek Ders SÖZLEŞMELİ, ÜCRETLİ | Müdür Yardımcısı | 3 Haziran |
|  | Yıl Sonu Şenliği | Tüm Öğretmenler | 9 Haziran |
|  | Okul Öğrenci Meclisi Aylık toplantısı | YOK |   |
|  | Kantin denetleme işlemlerinin yapılması | Denetim Komisyonu | 13 Haziran |
|  | Not giriş işlemlerinin bitirilmesi | Tüm öğretmenler | 13 Haziran |
|  | Karne ve Belgelerin Temini | Müdür Yardımcısı  | 14 Haziran |
|  | Öğretmenlerin tatil adreslerinin alınması | Müdür Yardımcısı | 14 Haziran |
|  | Ders Kesim Raporlarının hazırlanıp idareye verilmesi | Tüm Öğretmenler | 15 Haziran |
|  | Karne ve belgelerin çıkarılması | Müdür Yardımcısı | 15 Haziran |
|  | Rehberlik, Kulüp aylık raporları Rehberlik servisine verilecek. | Rehberlik Servisi | 16 Haziran |
|  | Su deposu ve Kazan temizleme bakım ve tutanakları | Müdür Yardımcısı | 20 Haziran |
|  | WEB Sitesinin güncellenmesi | Okul Müdürü | 21 Haziran |
|  | Öğretmenler Kurulu Toplantısı | Okul Müdürü | 22 Haziran |
|  | Okul Zümre Toplantıları | Tüm öğretmenler | 22 Haziran |
|  | Ek ders KADROLU hazırlama MEM’e gönderme TEX gönderme | Müdür Yardımcısı | 23 Haziran |
|  | KHK hizmetli personel maaş çizelgelerini ilçe MEM’e gönderilecek. | Müdür Yardımcısı | 28 Haziran |
|  | Personel Aylık devamsızlık raporları MEM’e gönderilecek | Müdür Yardımcısı | 30 Haziran |
|  | Üzüm, Süt İcmali alınacak | Müdür Yardımcısı | YOK |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | **İŞ GÜNÜ** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| **TEMMUZ** | **19 işgünü** | 1. 01 Temmuz Kabotaj ve Deniz Bayramı
2. 10 Temmuz Dünya Nüfus Günü
3. 15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü
4. 24 Temmuz Gazeteciler ve Basın Bayramı
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜNLER** | **TEMMUZ/2022** |
| **Pazartesi** |  | **4** | **11** | **18** | **25** |  |
| **Salı** |  | **5** | **12** | **19** | **26** |  |
| **Çarşamba** |  | **6** | **13** | **20** | **27** |  |
| **Perşembe** |  | **7** | **14** | **21** | **28** |  |
| **Cuma** | **1** | **8** | **15** | **22** | **29** |  |
| **Cumartesi** | **2** | **9** | **16** | **23** | **30** |  |
| **Pazar** | **3** | **10** | **17** | **24** | **31** |  |
| **İşgünü/hafta** | **19 işgünü** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **YAPILACAK İŞLER** | **SORUMLU KİŞİ veya EKİP** | **DÜŞÜNCELER** |
|  | Personel devam takiplerinin yapılması | Müdür Yardımcısı | 1-31 Temmuz |
|  | Okulda tamirat işlerinin bitirilmesi | Okul Müdürü | 4-8 Temmuz |
|  | Elektrik, Paratoner tesisatının kontrölü | Okul Müdürü | 14 Temmuz |
|  | Ek ders KADROLU hazırlama MEM’e gönd. TEX gönd. | Müdür Yardımcısı | 22 Temmuz |
|  | Okulun kırtasiye işlerinin Temini | Okul Müdürü | 26 Temmuz |
|  | KHK hizmetli personel maaş çizelgelerini ilçe MEM’e gönderilecek. | Müdür Yardımcısı | 29 Temmuz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AY** | **İŞ GÜNÜ** | **KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR** |
| **AĞUSTOS** | **1 işgünü** | 1. 25-30 Ağustos Zafer Haftası **VEYSEL FİGEN**
2. 30 Ağustos Zafer Bayramı
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÜNLER** |  | **AĞUSTOS/2022** |
| **Pazartesi** | **1** | **8** | **15** | **22** | **29** |  |
| **Salı** | **2** | **9** | **16** | **23** | **30** |  |
| **Çarşamba** | **3** | **10** | **17** | **24** | **31** |  |
| **Perşembe** | **4** | **11** | **18** | **25** |  |  |
| **Cuma** | **5** | **12** | **19** | **26** |  |  |
| **Cumartesi** | **6** | **13** | **20** | **27** |  |  |
| **Pazar** | **7** | **14** | **21** | **28** |  |  |
| **İşgünü** |  | **22 iş günü** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **YAPILACAK İŞLER** | **SORUMLU KİŞİ veya EKİP** | **DÜŞÜNCELER** |
|  | Personel devam takiplerinin yapılması | Müdür Yardımcısı | 1-31 Ağustos |
|  | Dosyaları güncelleme sonraki yıl için | Okul Müdürü | 4 Ağustos |
|  | Su deposu temizleme tutanaklarının tutulması | Müdür Yardımcısı | 10 Ağustos |
|  | Öğretmen Maaşları bankaya tex atılacak. | Müdür Yardımcısı | 11 Ağustos |
|  | Okul genel temizliği | Hizmetli personel | 15-19 Ağustos |
|  | Öğretmen Sene Başı Mesleki Çalışmaları | Müdür Yardımcısı | 22-26 Ağustos |
|  | Öğretmenler Kurulu Toplantısı | Okul Müdürü | 24 Ağustos |
|  | Zümre öğretmenler kurulu toplantısı | Müdür Yardımcısı | 25 Ağustos |
|  | Sıra , masa, dolap tamiratı vb. | Hizmetli personel | 25 Ağustos |
|  | Ek ders KADROLU hazırlama MEM’e gönderme TEX gönderme | Müdür Yardımcısı | 26 Ağustos |
|  | İlçe Zümre Toplantısı | Zümre başkanları | 29 Ağustos |
|  | Okulun kırtasiye işlerinin Temini | Okul Müdürü | 29Ağustos |
|  | İl sınıf zümre toplantıları | İlçe zümre başkanları | 31 Ağustos |
|  | 1,Sınıfların aday kayıtlarını kesin kayda çevirme | Müdür Yardımcısı | 31 Ağustos |
|  | KHK hizmetli personel maaş çizelgelerini ilçe MEM’e gönderilecek. | Müdür Yardımcısı | 31 Ağustos |