**NURİ ÖZALTIN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2021-2022 TEMİZLİK VE HİJYEN TALİMATNEMESİ VE PERSONEL GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ**

**İŞ PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A-GÜNLÜK İŞ PLANI**  **1-Gün içinde sınıflar, koridorlar ve öğretmenler odasının sürekli yüzey temizleyici kullanılarak temiz tutulması.**  **2-İdare odalarının temizlenmesi.**  **3-Kütüphanenin temizlenmesi,**  **4- kapı kolları, lavaboların ve merdiven korkuluklarının her teneffüsten sonra dezenfektan ile silinmesi**  **5- Günlük sıra masa yüzeylerinin dezenfektanla silinmesi.**  **6-Sınıfların akşam ders saati bitiminde temizlenip sonraki güne hazırlanması.**  **7-Okul bahçe temizliğinin yapılması.**  **8-Tuvaletlerin temizliğinin sürekli yapılması.**  **9-Koridor ve basamakların paspaslanması.**  **10-Akşam ders saati bitiminde kapı ve pencerelerin kontrollerinin yapılıp gerekli ünitelerin kilitlenmesi.**  **11- Yönetimin bilgisi dışında temizlik maddesi kullanılmayacak.** | **B-HAFTALIK İŞ PLANI**  **Günlük Temizliğe İlave Olarak**  **1-Beton zeminlerin uygun temizlik maddeleriyle temizlenmesi.**  **2-Tuvaletlerin bol su ile yıkanması.**  **3-Çeşitli eşyalar üzerinde leke ve toz varsa temizliğinin yapılması.**  **4-Aynalar, camlar levhalar ve panoların silinmesi.** | **C-AYLIK İŞ PLANI**  **1-Taşınabilir eşyaların temizliğinin yapılıp havalandırılması.**  **2-Duvar ve tavanlardaki örümcek ağlarının alınması, duvar lekelerinin temizlenmesi.**  **3-Cam, kapı ve pencerelerin uygun temizlik malzemesiyle temizlenmesi.**  **4-Yerlerin sabunlu su ile fırçalanıp temizlenmesi.** | **D-YARIYIL VE YAZ**  **TATİLİ İŞ PLANI**  **1-Yaz tatili döneminde gerekiyorsa badana ve yağlı boya yapılması.**  **2-Gerekli onarımların yapılması.**  **3-Genel temizliğin yapılması.**  **4-Su deposunun temizlenmesi** |

**PERSONEL GÖREV DAĞILIMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÖREVLİ PERSONELİN;**  **ADI - SOYADI** | **SORUMLULUĞU** | **İmzaladım**  **Okudum ve aslını aldım** |
| **Orhan ÇAĞLAYAN** | * **Kalorifer dairesi ısıtma ve temizliği** * **Kütüphane, özel eğitim sınıfı, zemin kat koridor,Rehberlik servisi** * **Okul Müdürünün vereceği diğer görevler. TEL:5366658825** |  |
| **Hediye BAYLAN** | * **1. KAT: Tüm sınıflar, koridor temizliği, Müdür, Müdür Yardımcısı , öğretmenler odası, personel odası, bayan öğretmen lavabosu** * **Okul Müdürünün vereceği diğer görevler. TEL: 5426554984** |  |
| **Ahmet GÜVEN** | * **2.KAT: Tüm sınıflar, koridor, basamaklar, kız ve erkek öğrenci lavaboları, mescit temizliği. 1 Kat erkek öğretmen vc temizliği** * **Okul Müdürünün vereceği diğer görevler. TEL: 5434949308** |  |
| **Fehmi TARTIK** | * **3. KAT: Tüm sınıflar, koridor, kız- erkek öğrenci lavaboları merdivenleri ,depo temizliği** * **Okul Müdürünün vereceği diğer görevler. TEL: 5426156512** |  |
| **Eda AKIN** | * **Okul Güvenlik İşleri** * **Okul Müdürünün vereceği diğer görevler. TEL:5428226512** |  |

**06.10.2022**

**Cuma KALKAN**

**Okul Müdürü**