**NURİ ÖZALTIN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2021-2022 TEMİZLİK VE HİJYEN TALİMATNEMESİ VE PERSONEL GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ**

 **İŞ PLANI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **A-GÜNLÜK İŞ PLANI****1-Gün içinde sınıflar, koridorlar ve öğretmenler odasının sürekli yüzey temizleyici kullanılarak temiz tutulması.****2-İdare odalarının temizlenmesi.****3-Kütüphanenin temizlenmesi,** **4- kapı kolları, lavaboların ve merdiven korkuluklarının her teneffüsten sonra dezenfektan ile silinmesi****5- Günlük sıra masa yüzeylerinin dezenfektanla silinmesi.****6-Sınıfların akşam ders saati bitiminde temizlenip sonraki güne hazırlanması.****7-Okul bahçe temizliğinin yapılması.****8-Tuvaletlerin temizliğinin sürekli yapılması.****9-Koridor ve basamakların paspaslanması.****10-Akşam ders saati bitiminde kapı ve pencerelerin kontrollerinin yapılıp gerekli ünitelerin kilitlenmesi.****11- Yönetimin bilgisi dışında temizlik maddesi kullanılmayacak.** |  **B-HAFTALIK İŞ PLANI****Günlük Temizliğe İlave Olarak****1-Beton zeminlerin uygun temizlik maddeleriyle temizlenmesi.****2-Tuvaletlerin bol su ile yıkanması.****3-Çeşitli eşyalar üzerinde leke ve toz varsa temizliğinin yapılması.****4-Aynalar, camlar levhalar ve panoların silinmesi.** |  **C-AYLIK İŞ PLANI****1-Taşınabilir eşyaların temizliğinin yapılıp havalandırılması.****2-Duvar ve tavanlardaki örümcek ağlarının alınması, duvar lekelerinin temizlenmesi.****3-Cam, kapı ve pencerelerin uygun temizlik malzemesiyle temizlenmesi.****4-Yerlerin sabunlu su ile fırçalanıp temizlenmesi.**  | **D-YARIYIL VE YAZ**  **TATİLİ İŞ PLANI****1-Yaz tatili döneminde gerekiyorsa badana ve yağlı boya yapılması.****2-Gerekli onarımların yapılması.****3-Genel temizliğin yapılması.****4-Su deposunun temizlenmesi** |

 **PERSONEL GÖREV DAĞILIMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **GÖREVLİ PERSONELİN;**  **ADI - SOYADI** | **SORUMLULUĞU** |  **İmzaladım****Okudum ve aslını aldım** |
| **Orhan ÇAĞLAYAN** | * **Kalorifer dairesi ısıtma ve temizliği**
* **Kütüphane, özel eğitim sınıfı, zemin kat koridor,Rehberlik servisi**
* **Okul Müdürünün vereceği diğer görevler. TEL:5366658825**
 |  |
| **Hediye BAYLAN** | * **1. KAT: Tüm sınıflar, koridor temizliği, Müdür, Müdür Yardımcısı , öğretmenler odası, personel odası, bayan öğretmen lavabosu**
* **Okul Müdürünün vereceği diğer görevler. TEL: 5426554984**
 |  |
| **Ahmet GÜVEN** | * **2.KAT: Tüm sınıflar, koridor, basamaklar, kız ve erkek öğrenci lavaboları, mescit temizliği. 1 Kat erkek öğretmen vc temizliği**
* **Okul Müdürünün vereceği diğer görevler. TEL: 5434949308**
 |  |
| **Fehmi TARTIK** | * **3. KAT: Tüm sınıflar, koridor, kız- erkek öğrenci lavaboları merdivenleri ,depo temizliği**
* **Okul Müdürünün vereceği diğer görevler. TEL: 5426156512**
 |  |
| **Eda AKIN** | * **Okul Güvenlik İşleri**
* **Okul Müdürünün vereceği diğer görevler. TEL:5428226512**
 |  |

 **06.10.2022**

 **Cuma KALKAN**

 **Okul Müdürü**